

FUNDATS

for

Grundtvigs Højskole Frederiksborg



§ 1. Oprettelse

Grundtvigs Højskole, der er en uafhængig selvejende institution, er oprettet ved det af præst ved Vartov Hospital Nikolaj Frederik Severin Grundtvig under 3. November 1856 udstedte og den 9. Maj 1859 tinglyste gavebrev som en selvejende institution.

§ 2. Navn

Institutionen har navnet ”Grundtvigs Højskole Frederiksborg”. Dens hjemsted er Hillerød kommune.

§ 3. Værdigrundlag

”Grundtvigs Højskole Frederiksborg bygger på Grundtvigs tanker om oplysning og frisind med baggrund i den vestlige civilisations humanistiske og demokratiske traditioner. Vi tror på, at kendskab til historie og kultur er den væsentligste forudsætning for at kunne orientere sig i verden i dag.

Vi skaber et rum med frihed til at tænke og tale, hvor viden og færdigheder sættes i spil, så argumenter og holdninger brydes på tolerancens vilkår, som grundlag for oplysning, dannelse og demokratisk medborgerskab.

Som kostskole lægger vi vægt på et samvær omkring undervisning, oplevelser og måltider og et fællesskab kendetegnet af hjemlighed og rummelighed.

Undervisningen bæres af undren, engagement og faglighed. Den udfordrer eleverne og åbner for fordybelse og nye perspektiver.

Højskolen giver almen dannelse og færdigheder, som kan være til nytte i livet.”

(endeligt vedtaget på skolekredsmødet den 27. september 2008)

§ 4. Formål

”Grundtvigs Højskoles formål er inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning for folkehøjskoler at give voksne unge og andre, der søger en videregående oplysning og kundskab, en undervisning, som kan komme til nytte i livets forskellige stillinger. Dette formål søges opnået ved gennem foredrag og samtale at oplyse både om vort eget folks og menneskeslægts historie, ved at gøre dem bekendt med vor litteratur og ved at hjælpe dem til færdighed i at bruge modersmålet såvel mundtligt som skriftligt, samt i det hele taget give dem lejlighed til erhvervelse af de kundskaber, som hører til almindelig dannelse” (Grundtvigs Højskoles fundats af 1882, revideret 1953 og 1973)

Dette søges fremmet ved at give elever og kursister en undervisning, der øger deres muligheder for at se sammenhænge og opnå viden og færdigheder såvel personligt som i samarbejde med andre.

§ 5. Finansiering

Institutionen er ejer af matr. nr. 2ae, 3d, 3i, 3k, 3ce, 3cf og 3lm af Ullerød ejerlav, Hillerød kommune.

Skolens drift finansieres gennem elevers og kursisters afgifter og de til enhver tid gældende offentlige tilskudsordninger.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes ved tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen f.eks. forbedring af undervisningen og bygningerne.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan kun ske på konti, som skolen disponerer over.

§ 6. Skolekredsen

Grundtvigs Højskoles øverste myndighed er skolekredsen, som er garant for, at skolen arbejder efter sit formål.

Skolekredsen består af:

- 1) Skolens bestyrelse.
- 2) De siden 1942 valgte repræsentanter for de lange kursers elevhold.
- 3) Elevforeningens bestyrelse.

4) 36 venner af højskolen.

Højskolens venner vælges på årsmødet for 4 år. Afgående medlemmer kan genvælges.

Ingen af skolekredsens medlemmer har ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art, ligesom de ikke kan gøres personligt ansvarlige for skolens forpligtigelse.

Ved udeblivelse fra skolekredsens årsmøde to på hinanden følgende gange uden afbud fortabes medlemskabet.

§ 7. Årsmødet.

Skolekredsens årsmøde afholdes normalt i august-september på højskolen, dog senest inden udgangen af oktober.

Overordentligt møde i skolekredsen afholdes, hvis bestyrelsens formand skønner det ønskeligt, eller mindst 10 medlemmer af kredsen stiller forslag derom. Begæringen skal indgives skriftlig til bestyrelsen med angivelse af, hvad der ønskes behandlet.

Alle indkaldelser af skolekredsen, ledsaget af dagsorden, foretages af bestyrelsen ved brev til de enkelte medlemmer med mindst fire ugers varsel. Forslag, herunder forslag til fundatsændring skal være udsendt to uger før årsmødet

Forslag fra skolekredsens medlemmer samt bestyrelsen må for at komme til behandling og afgørelse på skolekredsens årsmøde være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før mødets afholdelse og udsendes til medlemmerne senest 2 uger før mødets afholdelse.

Skolens årsregnskab udleveres eller sendes fra skolens senest to uger før det skolekredsmøde, hvor regnskabet skal behandles.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Skolekredsens møde ledes af en af forsamlingen valgt dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivningen. Hvert skolekredsmedlem har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Årsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 13.

10 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

På årsmødet foretages:

- 1) Bestyrelsens formand og skolens forstander aflægger beretning om skolens drift og virksomhed i henholdsvis regnskabsåret og skoleåret.
- 2) Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab for det sidst forløbne år til godkendelse.
- 3) Behandling af forslag fra bestyrelsen eller skolekredsens medlemmer.
- 4) Valg af medlemmer til skolekredsen.
- 5) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
- 6) Valg af statsautoriseret revisor.
- 7) Eventuelt.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på årsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Ved årsmødet afholdes så vidt muligt et af bestyrelsen tilrettelagt møde med drøftelse af folkehøjskolens stilling og opgave i nutiden.

§ 8. Bestyrelsen

Højskolens bestyrelse består af 7 medlemmer, der skal være myndige og ikke ude af rådighed over deres bo og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

De tre af bestyrelsens medlemmer er selvsupplerende, første gang valgt af N.F.S. Grundtvig. De udpeger et nyt medlem, hvis en af de tre ønsker at udtræde eller bliver ude af stand til at varetage sit mandat eller ikke opfylder lovens habilitetsbetingelser for at være valgbar til bestyrelsen. Udpegningen gælder for 10 år.

De øvrige 4 bestyrelsesmedlemmer vælges på skift af skolekredsen på dennes årsmøde for en periode af 4 år. Afgående bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

Højskolens forstander, lærere, øvrige medarbejdere og elever kan ikke indvælges i bestyrelsen, eller deltage i valg af bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger selv formand og næstformand.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens forstander.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen m.v., herunder dennes økonomi. Det påhviler bestyrelsen at påse, at regler i love, bekendtgørelser m.v. for folkehøjskoler overholdes, samt at skolens ledes i overensstemmelse med sit formål.

Bestyrelsen kan nedsætte særlige udvalg med angivelse af disses opgave og kompetence.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Bestyrelsen godkender plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 11.

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Bestyrelsen holder møde, når formanden skønner det ønskeligt, eller hvis mindst to medlemmer af bestyrelsen anmoder derom.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dets medlemmer er tilstede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Til beslutninger om køb, salg og pantsætning kræves dog at mindst fem af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Bestyrelsen fastsætter selv sin dagsorden.

Højskolens forstander og to af medarbejderrådet valgte repræsentanter deltager i bestyrelsens forhandlinger, men uden stemmeret.

Bestyrelsen holder et årligt orienteringsmøde med højskolens faste medarbejdere. Ved forstanderskifte afholdes møde med skolens faste medarbejdere, før valg af forstander foretages.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 9. Forstanderen

Højskolens daglige virksomhed forestås af forstanderen, der har den pædagogiske ledelse af skolen og træffer bestemmelse om ansættelse og afskedigelse af lærere og medarbejdere. Forholdet mellem institutionen og forstanderen aftales ved kontrakt. Forstanderen er institutionens kasserer.

Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at varetage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 10. Medarbejderrådet

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Medarbejderrådet er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager om ansættelser og afskedigelser.

§ 11. Regnskabet

Driftsregnskabet og status udarbejdes hvert år inden den 1. juni, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det førstkommende ordinære skolekredsmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for skolekredsmødet. Medlemmerne skal samtidigt afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §8.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 12. Fundatsændring

Fundatsbestemmelserne og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Ændring af vedtægterne skal vedtages på to skolekredsmøder med mindst to ugers mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et skolekredsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst to uger på et nyt skolekredsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

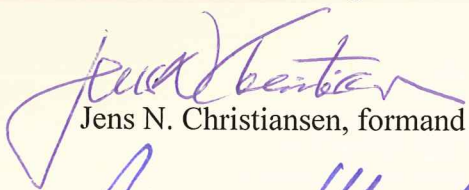
Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på skolekredsmødet den 19. september 1998 og den 26. oktober 1998.

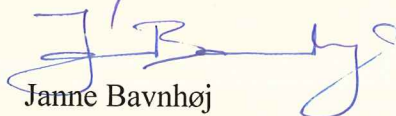
Ændringer i form af tilføjelse af værdigrundlag i ny § 3 og ændringer i ny § 7 stk. 3 og 4 og § 8 stk. 2 vedtaget på skolekredsmødet den 22. september 2007 og den 27. september 2008.

Godkendt af Undervisningsministeriet i brev af 4. oktober 2007.


Jens N. Christiansen, formand

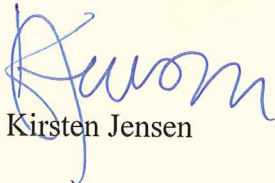

Kaj Andersen, næstformand

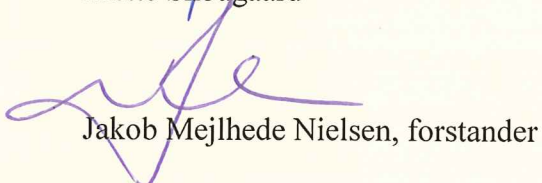

Anders Uhrskov


Janne Bavnghøj


Else Marie Bukdahl


Mette Skougaard


Kirsten Jensen


Jakob Mejlhede Nielsen, forstander